



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N°1
“ETTORE PAIS”**

SSMM027002 - C.F. 91015270902 - tel. 0789/25420
Via A. Nanni - 07026 OLBIA

Circ. n. 7
Prot. n. 2761

Olbia, 12/09/2014

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni
Ai Genitori degli Alunni
LORO SEDI

All'Albo dei Plessi e sul sito WEB dell'istituto

OGGETTO: Saluto del Dirigente Scolastico

Orari dei Plessi scolastici

Orari di accesso ai locali scolastici

Modalità di accesso ai locali scolastici

Assenze, ritardi, entrate ed uscite in orario diverso da quello ordinario

Oggetti in classe

Abbigliamento

Rapporti genitori – scuola

Problemi di salute

Situazioni familiari particolari

Uffici di direzione e segreteria

Privacy

Calendario scolastico 2014/2015

Servizi integrati

SALUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gentili genitori, docenti, personale ATA e cari/e alunni/e,

le lezioni sono iniziate ieri, **11/09/2014**, regolarmente in tutte le 35 classi del nostro Istituto.

Negli scorsi anni scolastici, abbiamo approntato occasioni di confronto, di studio ed approfondimento al fine di ricercare delle soluzioni organizzative tese a garantire il diritto al successo formativo di ciascun discente.

Si è convenuto che una scuola accogliente può dirsi tale quando ciascun alunno percepisce di essere amato, ascoltato, accettato, libero di esprimere la propria personalità, di mettersi in relazione con l'altro senza paura di essere giudicato, schernito perché “diverso”: la diversità deve e può essere vissuta come differenza, considerando la differenza stessa caratteristica peculiare dell'essere umano.

Una scuola accogliente è tale ancora quando gli insegnanti sono capaci e propensi ad ascoltare i loro allievi e ad interpretarne le loro necessità, a leggere i loro stati d'animo, pronti a sostenerli nel processo di crescita. Insegnanti affrancati dall'ansiosa preoccupazione di concludere la programmazione e/o di portare a termine, in tempi rigidamente stabiliti, le unità di apprendimento già predisposte. Una scuola accogliente richiede quindi insegnanti sereni, disposti a praticare la “pedagogia del rispetto dei ritmi e dei tempi di apprendimento di ciascuno alunno” offrendo loro spazi adeguati, tempi distesi nel rispetto delle loro caratteristiche, promuovendo nel contempo esperienze profonde, intense, significative ed apprendimenti autonomi e consapevoli.

Insomma, credo fermamente in una scuola ‘inclusiva’ nel senso che ‘pensa’ e che ‘progetta’ tenendo a mente proprio tutti, nessuno escluso, ben conscio che ciascun alunno ha il **diritto di apprendere** e di raggiungere il pieno successo formativo per potersi inserire, a beneficio di tutti noi, nel contesto sociale come cittadino consapevole e maturo.

Le stesse Indicazioni per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione definiscono un quadro importante nel quale rivedere gli obiettivi della Scuola. Rimane ovviamente fondamentale la centralità della persona, con la finalità del successo formativo degli allievi (conseguimento di conoscenze, di competenze e di spirito critico), ma bisogna anche sottolineare la necessità di confrontarsi con i nuovi scenari sociali al fine di sviluppare negli alunni un’identità consapevole e aperta: “la presenza di adolescenti con radici culturali diverse è un fenomeno ormai strutturale e non può più essere considerato episodico ma deve trasformarsi in un’opportunità per tutti”.

All’uopo il nostro Istituto sta implementando, in alternativa al curricolo ordinario, un modello di settimana corta che, superando le rigidità presenti nella scuola tradizionale, si pone l’obiettivo di favorire il conseguimento degli obiettivi formativi e orientativi della scuola secondaria di 1° grado, privilegiando in modo particolare la qualità del processo insegnamento/apprendimento con il ricorso a Piani di studio personalizzati.

E’ acclarato infatti che ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta.

La struttura organizzativa, che ci si accinge a realizzare, è impostata sui criteri della flessibilità oraria e della qualità dell’offerta formativa. Ciò significa per i docenti maggiori risorse orarie che consentiranno di implementare le attività in modo sempre più attento ai bisogni manifestati da ciascun discente .

In sintesi, le attività curricolari saranno concentrate dal lunedì al venerdì e le lezioni saranno articolate in unità orarie di 55 minuti con un rientro pomeridiano e sabato libero.

Nel giorno del rientro sarà garantito il servizio mensa (13,40-14,10). E’ l’intervallo tra la mattina e il pomeriggio e prevede la consumazione del pasto con l’assistenza dei docenti e successivamente lo svolgimento di attività di gioco, ricreative e anche di studio individuale. Quest’ultima parte dell’intervallo si caratterizza come uno spazio educativo, strettamente connesso al curricolo socio-affettivo della scuola, in cui gli alunni utilizzano il loro tempo liberamente.

Concludendo questa premessa, voglio sottolineare come l’Istituto stia vistosamente crescendo, strutturalmente e didatticamente, ponendo sempre più al centro delle proprie attività la centralità dell’alunno, promuovendo il miglioramento dell’apprendimento in un ambiente didattico-educativo sereno ed in un clima di pari opportunità.

Indubbiamente, come in tutte le organizzazioni, molte cose possono essere migliorate, ma sono sicuro che anche quest’anno riusciremo ad attuare tutte le attività previste nel POF (Piano Offerta Formativa) grazie all’impegno di tutto il personale della scuola e alla fattiva collaborazione di voi genitori.

Desidero, inoltre, con la presente lettera/circolare, comunicare alcune semplici norme ed informazioni atte a favorire e garantire un buon funzionamento della scuola e, contestualmente, colgo l’occasione per far giungere a tutti voi il mio più cordiale saluto ed esprimere l’auspicio che l’anno scolastico appena iniziato sia pregno di crescita e benessere, rispondente alle vostre aspettative e traboccante di soddisfazioni e possa essere vissuto all’insegna della piena e proficua collaborazione tra la scuola e le famiglie.

ORARI DEI PLESSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “ E. PAIS” CHE ENTRERANNO IN VIGORE DA LUNEDÌ 29 SETTEMBRE P.V.

Plesso di Via Nanni

Da lunedì a venerdì, dalle ore 08,10 alle ore 13,40;

lunedì: rientro pomeridiano dalle ore 13,40 alle ore 16,10.

martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: rientri pomeridiani* Corso G (indirizzo musicale),
*L'orario pomeridiano verrà comunicato successivamente sia ai genitori che agli alunni interessati in un'apposita riunione all'uopo organizzata.

Plesso di Via Veronese

Da lunedì a venerdì, dalle ore 08,10 alle ore 13,40;

martedì: rientro pomeridiano dalle ore 13,40 alle ore 16,10.

ORARI DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

L'entrata degli alunni negli edifici scolastici al mattino dovrà avvenire nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si raccomandano il rispetto dell'orario scolastico e la massima puntualità nell'accompagnare e nel ritirare gli alunni (al termine delle lezioni).

I docenti sono tenuti a garantire la sorveglianza degli allievi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (in corrispondenza del suono della prima campanella). Prima di tale orario non è consentito l'accesso ai locali scolastici, tranne in caso di condizioni atmosferiche particolarmente sfavorevoli.

MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

L'accesso ai locali scolastici non è consentito ai genitori durante l'orario delle lezioni, tranne per gravi ed improvvisi motivi o per effettuare colloqui concordati con i docenti. L'accesso alle aule al di fuori dell'orario delle lezioni è consentito solo se finalizzato al recupero di materiale didattico (libri, quaderni, astucci, ecc.) dimenticato dagli alunni. In tal caso chi accede alle aule deve essere accompagnato dai collaboratori scolastici e limitarsi a prendere il materiale che si trova nel banco occupato dal proprio figlio. Non è consentito prendere materiale che i docenti abbiano messo sulla cattedra, negli armadi o negli scaffali. Non è consentito neppure prendere materiale di altri alunni, tranne il caso in cui i genitori degli studenti ne abbiano data preventiva autorizzazione, comunicata ai collaboratori scolastici.

Si raccomanda al personale ATA la scrupolosa osservanza di queste disposizioni, particolarmente nel tempo che segue immediatamente la fine delle lezioni.

Ai genitori si raccomanda invece di porre tutta la loro attenzione affinché il recupero di materiale didattico dimenticato rappresenti un evento sporadico, cooperando così con la scuola nell'educazione alla responsabilità ed al rispetto delle regole.

In occasione di assemblee di classe o di colloqui con i docenti non è consentito ai genitori di portarsi al seguito i figli in quanto il personale scolastico non è in grado di garantire adeguata sorveglianza. Non è neppure consentito lasciare i figli nei cortili delle scuole, per gli stessi motivi espressi in precedenza.

ASSENZE – RITARDI – ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE DEI DISCENTI

Gli alunni che arrivano in leggero ritardo e sprovvisti di giustificazione dei genitori saranno comunque ammessi in classe, ma viene fatta annotazione sul registro di classe e, dopo 3 annotazioni, viene data comunicazione scritta alla famiglia al fine di evitare l'instaurarsi di abitudini inaccettabili.

L'entrata in orario diverso da quello stabilito e l'uscita anticipata saranno consentite solo su richiesta scritta dei genitori (da fare nell'apposita sezione del libretto personale dell'alunno) e a condizione che siano gli stessi genitori, o un loro delegato conosciuto e maggiorenne, a prendere in consegna lo studente.

Le assenze per malattia superiori ai 5 giorni devono essere giustificate con certificato medico. Per qualsiasi altra assenza è necessaria la giustificazione della famiglia.

OGGETTI IN CLASSE

Tutti gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti di valore, somme di denaro, oggetti pericolosi e comunque non consoni all'ambiente scolastico. Inoltre devono curare di avere tutto il materiale scolastico necessario, compresa la merenda, al fine di garantire regolarità e serenità all'attività didattica.

E' fatto divieto assoluto, altresì, per **i discenti** e per **i docenti stessi**, di utilizzare il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante le attività di insegnamento/apprendimento.

Resta fermo che, durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli allievi e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e/o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente. La scuola continuerà, in ogni caso, a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di direzione e di segreteria amministrativa.

ABBIGLIAMENTO

Pur comprendendo l'importanza per un adolescente di acquisire una certa forma di autonomia e di manifestarla anche attraverso la scelta dell'abbigliamento, in parte simile a quello del gruppo dei pari, si ricorda che il modo di vestire deve tener conto del luogo in cui ci si trova e non deve ledere la dignità personale e altrui.

RAPPORTI GENITORI – SCUOLA

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e nei giorni di assemblea e di ricevimento programmati.

Qualora emergano problemi significativi, i genitori che volessero incontrare gli insegnanti possono richiedere, previa telefonata o comunicazione scritta, un ricevimento individuale.

L'assemblea di classe elegge annualmente (in ottobre) i propri rappresentanti di classe.

PROBLEMI DI SALUTE

Problemi particolari di salute dei ragazzi vanno sempre segnalati all'insegnante.

L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo tramite autorizzazione del medico scolastico. La famiglia consegnerà al Dirigente Scolastico la richiesta di somministrazione, il modulo di autorizzazione rilasciato dall'ASL e i farmaci prescritti in confezione integra da conservare a scuola per la durata del trattamento.

In caso di indisposizione improvvisa o di infortuni saranno contattati telefonicamente i genitori o i delegati e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblico (tel.118), che per le emergenze si configura come servizio gratuito.

In caso di problemi di pediculosi (pidocchi) occorre attenersi alle prescrizioni del settore Pediatria dell'ASL.

SITUAZIONI FAMILIARI PARTICOLARI

I genitori sono pregati di segnalare, onde evitare spiacevoli episodi, i casi di affidamento ad uno dei due genitori o particolari condizioni nella gestione dei minori.

UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA

Con l'occasione si comunicano gli orari di ricevimento della Segreteria:

- Dal Lunedì al Sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00;
- Il lunedì e il Giovedì (pomeriggio) dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il **Dirigente Scolastico** riceve previo appuntamento telefonico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

E' possibile telefonare per quesiti, comunicazioni, appuntamenti (0789/25420) preferibilmente negli orari di apertura al pubblico della segreteria.

Il personale che si assenta deve darne comunicazione in segreteria dalle ore 8,00 alle 8,10 (anche chi ha il turno pomeridiano).

Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'orario di ricevimento sia da parte dell'utenza che del personale docente.

PRIVACY

Il personale di segreteria non è autorizzato a fornire dati personali, come indirizzi o numeri telefonici di insegnanti, genitori, ecc.

Per autorizzare l'utilizzo di immagini dei minori frequentanti l'Istituto a scopo didattico e divulgativo è necessario dare autorizzazione scritta tramite apposito modulo.

CALENDARIO SCOLASTICO 2014/2015

Giovedì 11 settembre 2014	Inizio lezioni
Mercoledì 10 giugno 2015	Termine delle lezioni per la scuola Primaria e per la Secondaria di I e II grado

SONO SOSPESE LE LEZIONI E LE ATTIVITA' DIDATTICHE NEI SEGUENTI GIORNI:

Festività nazionali:

tutte le domeniche	
1° novembre 2014	Festività di Tutti i Santi
8 dicembre 2014	Immacolata Concezione (domenica)
25 dicembre 2014	Santo Natale
26 dicembre 2014	Santo Stefano
1° gennaio 2015	Capodanno
6 gennaio 2015	Epifania
6 aprile 2015	Lunedì dell'Angelo
25 aprile 2015	Anniversario della Liberazione
1° maggio 2015	Festa del Lavoro
2 giugno 2015	Festa Nazionale della Repubblica
15 maggio 2015	Santo Patrono

Ulteriori sospensioni delle attività scolastiche:

- dal 23 dicembre 2014 al 6 gennaio 2015: vacanze natalizie;
- il 17 febbraio 2015: martedì grasso;
- dal 02 aprile 2015 al 07 aprile 2015: vacanze pasquali;
- il 28 aprile 2015: Sa Die de Sa Sardigna.

Giorni deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 26 luglio 2013:

- lunedì 03 novembre 2014;
- lunedì 16 febbraio 2015;
- lunedì 27 aprile 2015
- Mercoledì 29 aprile 2015;
- Giovedì 30 aprile 2015.

SERVIZI INTEGRATI

Trasporto Scolastico

Il comune di Olbia garantisce il servizio trasporto agli allievi residenti nelle diverse frazioni.

Uscite, viaggi di istruzione, visite guidate e attività didattiche fuori dai locali scolastici

Si rammenta che per le visite guidate e i viaggi di istruzione è obbligatorio che tutti siano assicurati. Per ognuna di esse verrà fornito modulo informativo (meta, finalità educative, mezzo di trasporto, costi, orari, accompagnatori) e richiesta di autorizzazione.

Per le uscite brevi nell'ambito del comune di appartenenza l'autorizzazione data ad inizio anno scolastico varrà fino a giugno.

Sciopero del personale scolastico

La scuola è tenuta ad informare le famiglie. In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti.

Piano dell'offerta formativa

La scuola elabora un proprio piano dell'offerta formativa (POF) che specifica i servizi, gli obiettivi essenziali da raggiungere, i progetti che si intendono promuovere. Il piano può essere aggiornato e migliorato annualmente, con l'aiuto degli stessi genitori la cui collaborazione e il cui interesse sono considerati elementi indispensabili per la crescita degli alunni e della scuola nel suo complesso.

Partecipazione alla vita della scuola

- ❖ Assemblee autogestite dai genitori: possono essere richieste alla Dirigenza Scolastica, specificando l'ordine del giorno, chiedendo l'uso dei locali scolastici e concordando con il Dirigente Scolastico la data;
- ❖ Feste: si possono promuovere feste in occasione di avvenimenti e festività particolari (Natale, fine dell'anno scolastico, manifestazioni sportive,...). In queste occasioni la collaborazione delle famiglie è di fondamentale importanza.

Certo della massima collaborazione, rinnovo i saluti e l'augurio di un sereno e quanto mai proficuo anno scolastico.

Pregasi i sigg. docenti di voler dare ampia lettura di questa circolare in ciascuna classe **con invito ai Genitori, annotato sul diario di ciascun discente, di prendere visione della presente nota sul sito web dell' Istituto** (www.scuolamediaettorepais.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito GNAZZO