

Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 – 07026 OLBIA

C.M. SSMM027002 – C.F.: 91015270902

Tel. 078925420/203117 – Fax 0789203117

e-mail: SSMM027002@istruzione.it – pec: ssmm027002@pec.istruzione.it

S.S.I GRADO - "ETTORE PAIS"-OLBIA
Prot. 0002927 del 15/06/2020
07-01 (Uscita)

Circ. n. 98

Olbia, 15/06/2020

Al Personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2019/2020.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio nei mesi di luglio e agosto, si invita il personale in indirizzo a presentare, su apposito modello, la richiesta di ferie estive, entro e non oltre venerdì **19 giugno 2020**, al seguente indirizzo di posta elettronica: ssmm027002@istruzione.it.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e autorizzato dal Dirigente Scolastico entro la fine del mese di Giugno.

Resta inteso che la concessione potrà essere revocata in tutto o in parte per eventuali imprescindibili esigenze di servizio legate all'emergenza sanitaria in atto.

Con riguardo all'istituto delle ferie, si ritiene opportuno rammentare che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine di chiusura dell'anno scolastico di riferimento (**31/08/2020**);

le **festività soppresse** devono improrogabilmente essere godute entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2020.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (**30/06/2020** se supplente fino al termine delle attività didattiche, **31/08/2020** se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del **CCNL 29.11.2007** (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il **1° luglio** e il **31 agosto 2020**) e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatto salvo eventuali imprescindibili necessità dell'emergenza epidemiologica da **COVID-19**, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21.

In caso di omessa o tardiva presentazione della domanda, le ferie saranno assegnate d'ufficio.

Stante l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale ATA di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i propri colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Nel caso di specie, è richiesta la presenza in servizio di n. **2** collaboratori scolastici, n. **2** assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si ricorda infine che il Consiglio d'Istituto ha deliberato la chiusura prefestiva nei giorni: 11/07/2020, 18/07/2020, 25/07/2020, 01/08/2020, 08/08/2020, 13/08/2020, 14/08/2020 e 22/08/2020.

Si statuisce, inoltre, che, sulla base delle motivazioni già esplicitate precedentemente, nell'ultima settimana di agosto (dal **24** al **31**), per esigenze di servizio, legate al corretto avvio dell'a.s. 2020/2021, dovrà essere assicurata la presenza in servizio di tutto il personale ATA.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Gnazzo

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993